ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor de la Formación. Abril de 2026 Programa: Coordinación de Procesos Logísticos. Ficha: 3336429		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué 6 de Abril de 2026	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma: TEAMS	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: SENA Regional Tolima – Centro de Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo.
2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
3. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas a la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

"Establecer y articular las acciones necesarias para llevar a cabo la formación titulada en modalidad virtual del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos, garantizando la adecuada organización de los contenidos, la correcta distribución de funciones y el uso pertinente de herramientas pedagógicas y tecnológicas. Asimismo, la reunión tuvo como propósito coordinar los horarios de las sesiones sincrónicas y asincrónicas, con el fin de fortalecer el desarrollo del programa, así como la participación, permanencia y compromiso de los aprendices."

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo**

Durante el mes de abril se evidenció el desarrollo articulado con las áreas transversales de Inglés, Matemáticas y Hábitos Saludables, lo cual requirió una adecuada sincronización en la programación de las conferencias web semanales, así como en las estrategias de interacción académica. En este sentido, la sesión fue destinada a la organización de los horarios de las actividades sincrónicas y asincrónicas, permitiendo orientar de manera efectiva la metodología de trabajo, con el fin de optimizar el tiempo del aprendiz y fortalecer el cumplimiento oportuno de las evidencias de aprendizaje propuestas.

En cuanto al plan de trabajo, se tiene en cuenta las siguientes actividades para el mes de Abril:

Actividad	Descripción	Responsables	Periodo de Ejecución	Producto / Resultado Esperado
Entrega del avance de cada aprendiz	Consolidación y entrega del reporte de avance académico de cada aprendiz por parte de los instructores, de acuerdo con las evidencias registradas en plataforma.	Instructores transversales	Al finalizar cada RAP según cronograma	Reporte general de avance por aprendiz
Emisión de juicios evaluativos en SOFIA Plus	Registro oportuno de los juicios evaluativos de cada aprendiz en el sistema académico, conforme a los criterios de evaluación establecidos.	Instructores transversales	Al finalizar cada RAP según cronograma	Juicios evaluativos registrados en plataforma
Desarrollo y publicación de anuncios	Elaboración y divulgación de anuncios académicos para informar a los aprendices sobre fechas, compromisos, entregas y procesos académicos.	Instructor técnico y transversales	Mínimo una vez a la semana con invitación sesión en línea	Anuncios publicados en la plataforma

2. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación

Durante el espacio de evaluación y retroalimentación, los instructores transversales de Inglés, Matemáticas y Hábitos Saludables informan que el proceso de formación se encuentra

proyectado y organizado conforme al cronograma general establecido, sin evidenciarse, hasta el momento, situaciones que puedan afectar su futura ejecución.

Se destacó que las actividades académicas han sido planificadas de acuerdo con los lineamientos institucionales, lo que permitirá avanzar de manera adecuada en el logro de los resultados de aprendizaje previstos una vez inicie su desarrollo.

Igualmente, se manifestó que las sesiones en línea aún no se han llevado a cabo, ya que se encuentran programadas según el cronograma establecido. Estas sesiones están orientadas a garantizar espacios de orientación, socialización de contenidos, resolución de inquietudes y acompañamiento a los aprendices durante el desarrollo de la formación.

De igual forma, los instructores señalaron que se tiene prevista la implementación de estrategias de seguimiento al ingreso de los aprendices a la plataforma, así como al cargue oportuno de las evidencias y el cumplimiento de las actividades formativas, con el fin de asegurar su participación activa y permanencia en el proceso.

Finalmente, se indicó que las actividades serán evaluadas y calificadas conforme a los lineamientos institucionales, garantizando criterios de transparencia, equidad y objetividad en el proceso de valoración del desempeño. Asimismo, se proyecta brindar retroalimentación oportuna y formativa para orientar el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.

3 Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas a la plataforma (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y sistemas de información institucionales.

Se hizo énfasis en la organización del perfil de cada instructor conforme a los lineamientos AVA, considerando los espacios de atención sincrónica definidos en el cronograma. De igual forma, en caso de utilizar herramientas como WhatsApp, se recomendó compartir el enlace correspondiente para facilitar el acceso de los aprendices.

En relación con el espacio de dudas e inquietudes, se recordó la importancia de realizar un seguimiento constante una vez inicie la formación, con el fin de identificar y atender oportunamente las intervenciones de los aprendices. En caso de que algún aprendiz se comunique con el instructor vocero para escalar inquietudes a los instructores transversales, se sugiere establecer contacto directo con el instructor correspondiente para brindar la orientación necesaria.

CONCLUSIONES

Por lo demás se aceptan las indicaciones dadas por la Ingeniera Rosa Elvira y el Ingeniero Carlos, frente a las responsabilidades de cada instructor, dando prioridad a lo establecido en la guía AVA.

En esta reunión, por compromisos laborales previos, no pudo asistir el Instructor Fayver Andrés Barragán, quien dará la Transversal de emprendimiento desde el 14 hasta el 30 de abril, no obstante ya se tiene establecido que dará las sesiones en línea lo miércoles de 7 a 9 p.m.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adecuación y alistamiento del ambiente virtual – Zajuna para el inicio del calendario académico vigencia 2026. (Creación de anuncios pertinentes), de acuerdo con los lineamientos de la guía Ava.	Abril	Instructores técnicos	Listado de asistencia anexo
Actualizar perfiles en Zajuna (correo institucional y horarios de atención)	Abril	Equipo ejecutor	Listado de asistencia anexo

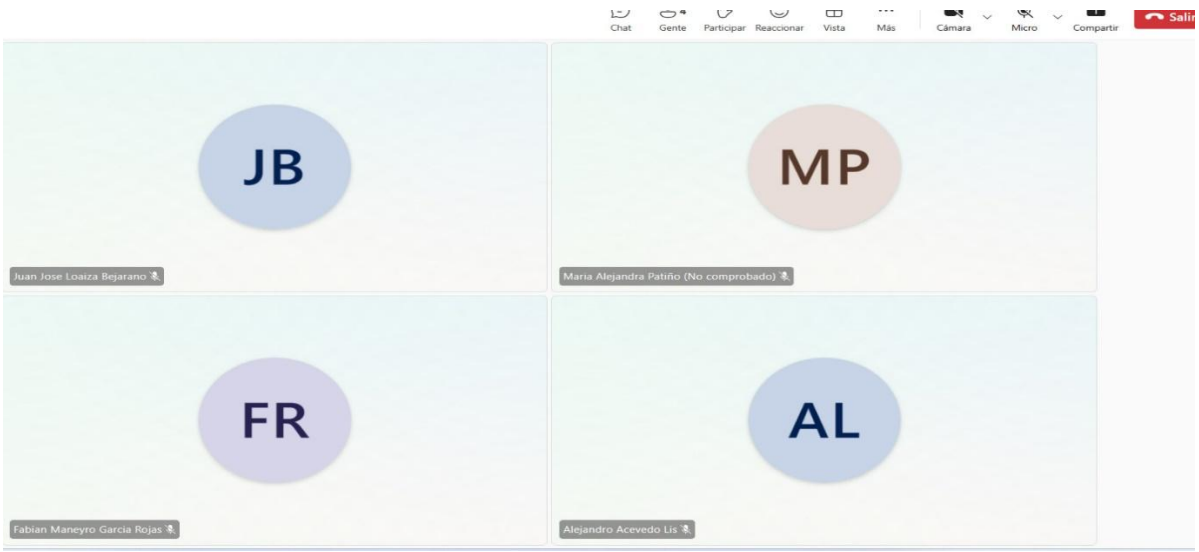
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JUAN JOSE LOAIZA BEJARANO	Formación	SI	N/A	X
ALEJANDRO ACEVEDO LIS	Formación	SI	N/A	X

FABIAN MANEYRO GARCIA ROJAS	Formación	Si	N/A	X
MARIA ALEJANDRA PATIÑO NARANJO	Formación	SI	N/A	X

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




SENA